



Управление образования администрации  
Губахинского муниципального округа Пермского края

**ПРИКАЗ  
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

26.02.2024г.

№ 68

**Об устранении недостатков выявленных  
в ходе оценки качества условий осуществления  
образовательной деятельности в 2023 году**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 сентября 2023г. № 26-01-06-913 «О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Пермского края в 2023 году», в целях устранения замечаний по итогам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШИ в 2023г. согласно приложению. Разместить его на официальном сайте школы.
2. Ответственным исполнителям Братчиковой А.М., Шикуте А.И., Маркеловой Е.Л., Фаюршиной Е.Ф.:
  - обеспечить проведение мероприятий согласно плану;
  - взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений при реализации плана;
  - ежеквартально предоставлять сведения директору о промежуточных результатах исполнения плана.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Шатунова

План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШИ

| №<br>п/п                                                                                                  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности                                                                                                                       | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности                                                                | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)                     | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                  |                                                         |                             |
| 1. 1.                                                                                                     | Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | 1. Включить в план ВШК проведение качественного мониторинга соответствия информации на стендах школы, официальном сайте, госпублике ВК.<br>2. По результатам выявленных недочетов провести работу по их устранению. | 20 июня 2024г.                       | Братчикова А.М., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта школы |                                                         |                             |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.2.                                                                            | Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия. | 1. Провести для работников школы обучающий семинар о существующих способах обратной связи на сайте, в госпаблике, СФЕРУМ.<br>2. Включить в повестку родительских собраний в классах вопрос "Дистанционные возможности обратной связи на сайте школы, в социальной сети ВК". | 20 июня 2024г. | Шикута А.И., заместитель директора по УВР, ответственный за госпаблик ВК |  |  |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                          |  |  |
| 2.1.                                                                            | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Провести мониторинг комфортности условий предоставления услуг с представителями родительской общественности. Проанализировать поступившие предложения. Провести работу по реализации предложений в пределах возможностей.                                                   |                | Братчикова А.М., заместитель директора по УВР                            |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                          |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--|--|
| 3.1. | <p>Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг для лиц с ОВЗ.</li> <li>2. На классных родительских собраниях провести разъяснительную работу по доступности школы для нозологии "УО (ИН).</li> <li>3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков.</li> <li>4. Реализовать план.</li> </ol> | 1 декабря 2024г. | Маркелова Е.Л.,<br>заместитель<br>директора по АХР |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                               |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--|--|
| 3.2.                                                                             | Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. |                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                               |  |  |
| 3.3.                                                                             | число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (Удост) , по отношению к числу опрошенных получателей услуг- инвалидов, ответивших на соответствующий вопрос анкеты                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                               |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                               |  |  |
| 4.1.                                                                             | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.                    | 1. Провести внутренний целевой контроль работников, осуществляющих контакт, информирование потребителей образовательных услуг.<br>2. По результатам контроля организовать цикл мероприятий по развитию эффективных способов взаимодействия. | 20 июня 2024г. | Братчикова А.М., заместитель директора по УВР |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                               |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                |                                               |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--|--|
| 5.1. | Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.). | 1. Провести дополнительный опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о недостающих условиях.<br>2. Проанализировать предложения и замечания по результатам анкетирования. | 20 июня 2024г. | Братчикова А.М., заместитель директора по УВР |  |  |
| 5.2. | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.                                                                                                                                                                                                      | По итогам анкетирования провести работу по поступившим предложениям и замечаниям со стороны потребителей услуг.                                                                                                  | 20 июня 2024г. | Братчикова А.М., заместитель директора по УВР |  |  |